

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ПОДЛИННОСТИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**
с использованием учётной записи Единой системы идентификации и
аутентификации

2022 г.

Оглавление:

I.	Введение.....	3
II.	Проверка выполнения технических требований перед верификацией в социальной сети «ВКонтакте»	5
III.	Обеспечение верификации официальных страниц органов и организаций с использованием ЕСИА	18
IV.	Обеспечение привязки существующих учетных записей пользователей компонента «Госпубблики» к ЕСИА.....	24
V.	Контактная информация.....	27

I. Введение

1.1. Назначение инструкции:

Настоящая инструкция предназначена для помощи должностным лицам органов власти, органов местного самоуправления и подведомственных организаций (далее – органов и организаций) по выполнению требований Минцифры России, доведенных письмом от 06.08.2022 № МШ-П13-070-47195 «Об обеспечении реализации норм, вводимых в соответствии с изменениями в Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ», в части исполнения следующих задач:

- обеспечить подтверждение подлинности выбранных официальными страниц с использованием учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее соответственно – верификация, ЕСИА);

- обеспечить привязку существующих учетных записей пользователей компонента «Госспублики» единого окна цифровой обратной связи на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – компонент «Госспублики», Госуслуги) к ЕСИА.

1.2. Обеспечение верификации официальных страниц органов и организаций с использованием ЕСИА

В настоящее время верифицировать официальную страницу органов и организаций с использованием ЕСИА можно только в социальной сети «ВКонтакте». Под верификацией подразумевается получение государственного статуса – признака того, что официальная страница принадлежит органу или организации.

Технические требования и подробный порядок действий, для осуществления верификации официальной страницы органа и организации представлен в разделе II настоящей инструкции.

1.3. Обеспечение привязки существующих учетных записей пользователей компонента «Госпаблики» к ЕСИА

Обеспечение привязки существующей учетной записи пользователя компонента «Госпаблики» к ЕСИА необходим для:

- повышения безопасности при авторизации;
- упрощения процедуры авторизации для должностных лиц органов и организаций.

Технические требования и подробный порядок действий для осуществления привязки учетной записи пользователя компонента «Госпаблики» к ЕСИА представлен в разделе IV настоящей инструкции.

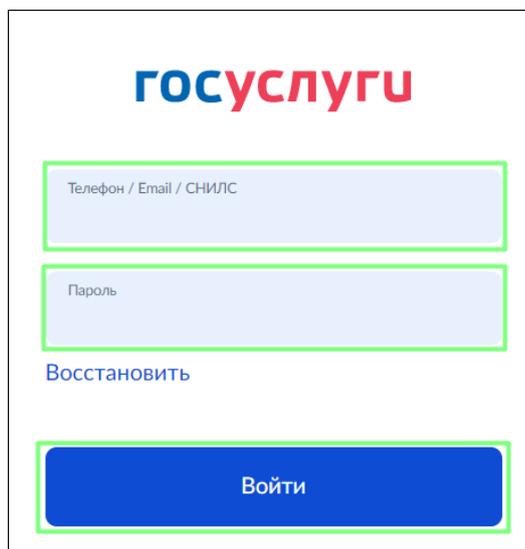
II. Проверка выполнения технических требований перед верификацией в социальной сети «ВКонтакте»

2.1. На Госуслугах должностное лицо органа или организации является администратором или руководителем

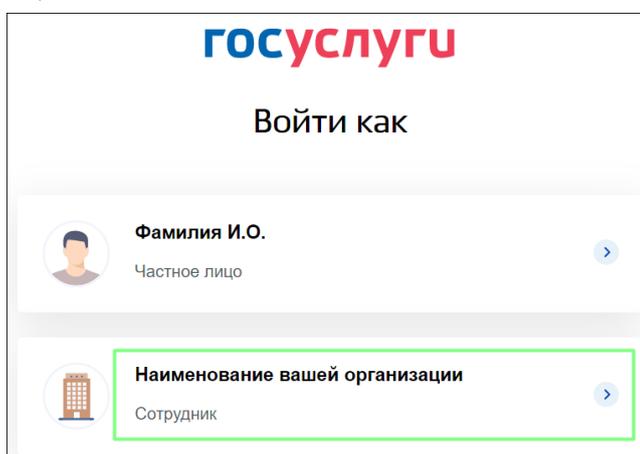
Перед верификацией необходимо убедиться, что должностное лицо, проводящее верификацию официальной страницы в социальной сети, обладает полномочиями «Руководитель организации» или «Администратор организации» на портале Госуслуг.

2.1.1. Порядок проверки полномочий на Госуслугах:

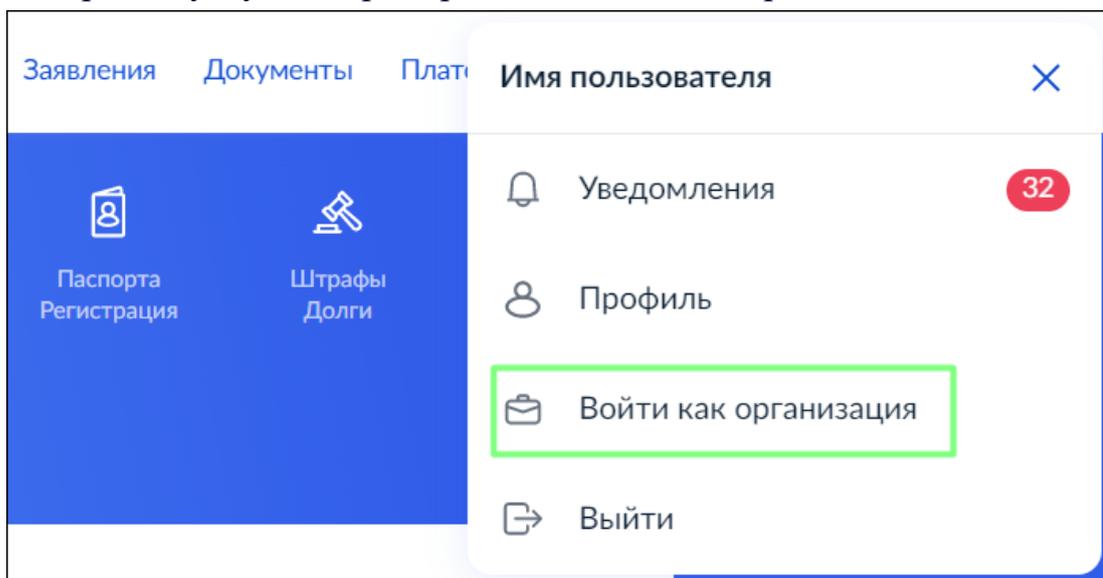
2.1.1.1. Ввести логин и пароль в форме авторизации Госуслуг и нажать кнопку «Войти»



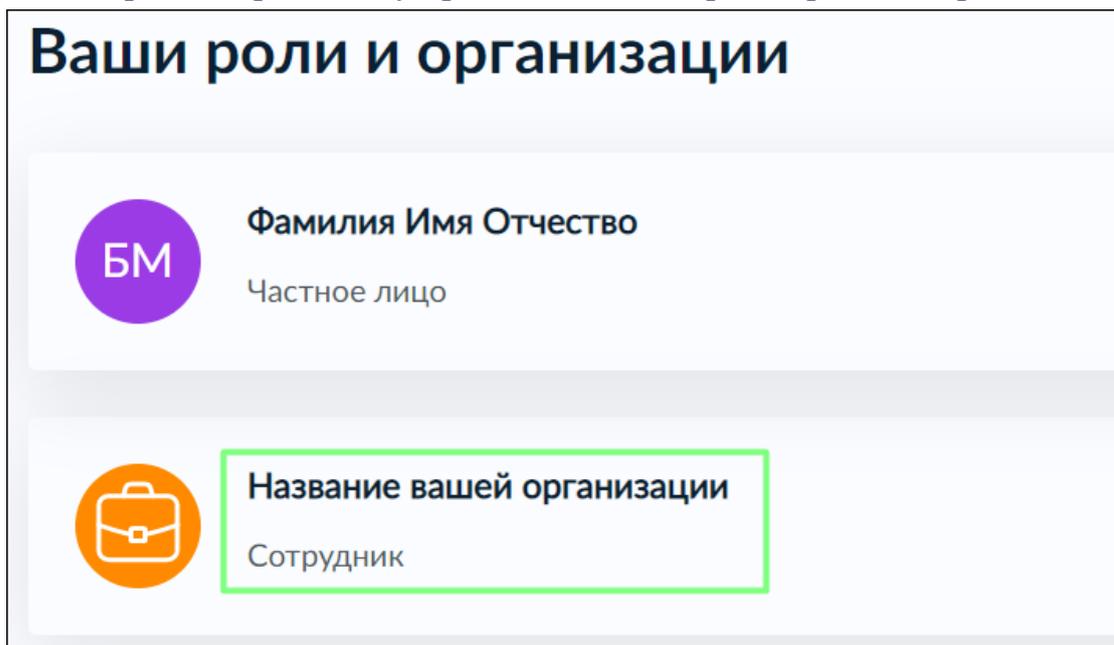
2.1.1.2. Необходимо авторизоваться как сотрудник юридического лица, выбрав вашу организацию из списка



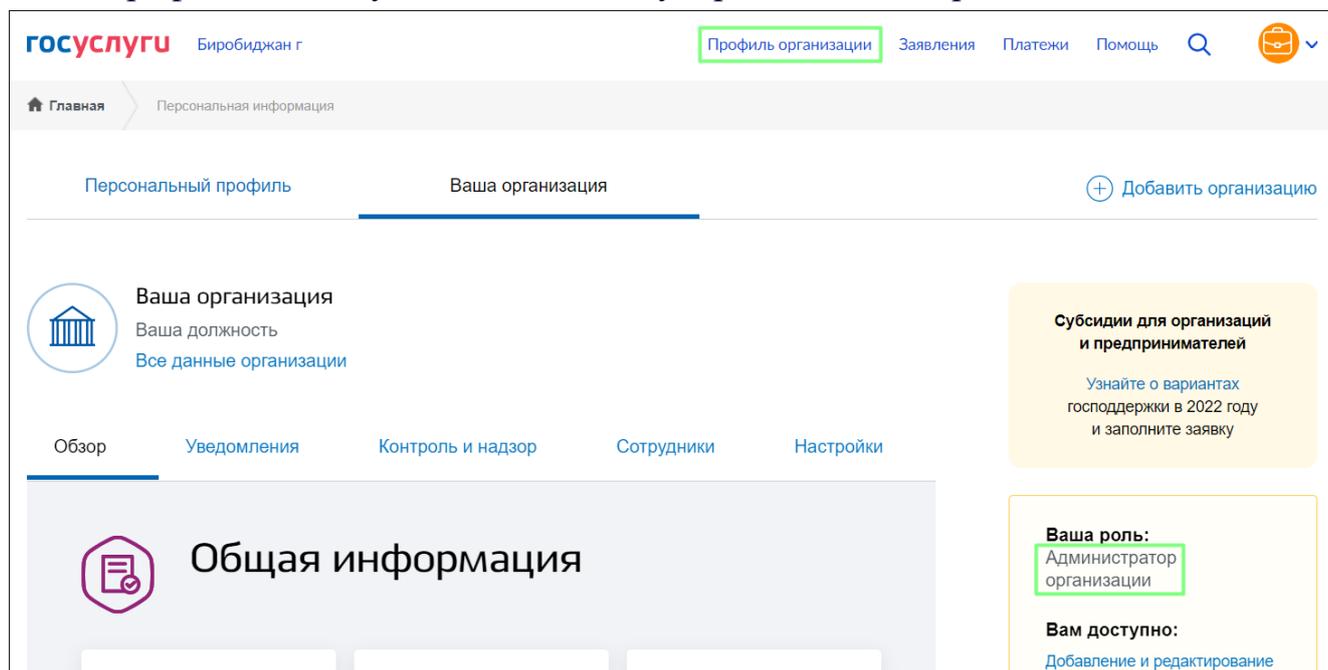
Если это окно не появилось, то можно нажать на имя пользователя Госуслуг в правом верхнем углу и выбрать раздел «Войти как организация»



И повторно выбрать вашу организацию в перечне ролей и организаций:



2.1.1.3. По итогу вы должны попасть в «Профиль организации», где в правой части профиля можно увидеть занимаемую роль в вашей организации:

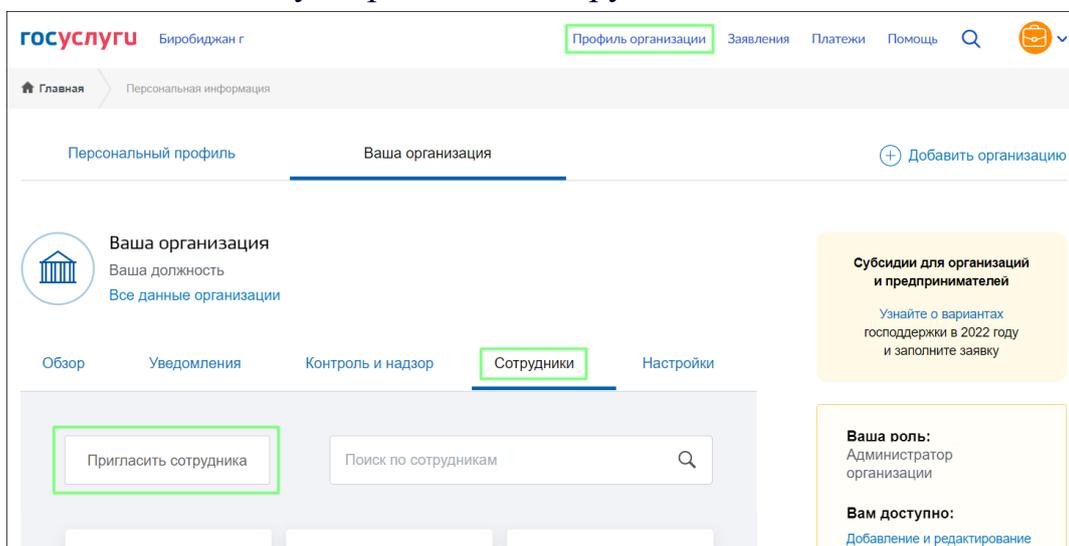


Если ваша роль не соответствует ролям «Руководитель организации» или «Администратор организации», то необходимо найти должностное лицо, обладающее этими ролями.

2.1.2. Добавление должностного лица с полномочиями «Администратор организации»:

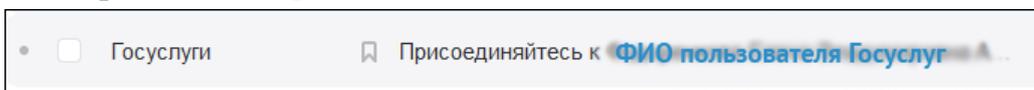
Если должностное лицо, проводящее верификацию официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте» не обладает полномочиями ни «Руководителя организации», ни «Администратора организации» на портале Госуслуг, то необходимо этому должностному лицу присвоить роль «Администратор организации» на портале Госуслуг в соответствии с п. 2.1.2.1.-2.1.2.5. настоящей инструкции.

2.1.2.1. Необходимо попасть в профиль организации на портале Госуслуг в соответствии с п. 2.1.1.1-2.1.1.3 настоящей инструкции, затем нажать на раздел «Сотрудники» и на кнопку «Пригласить сотрудника»

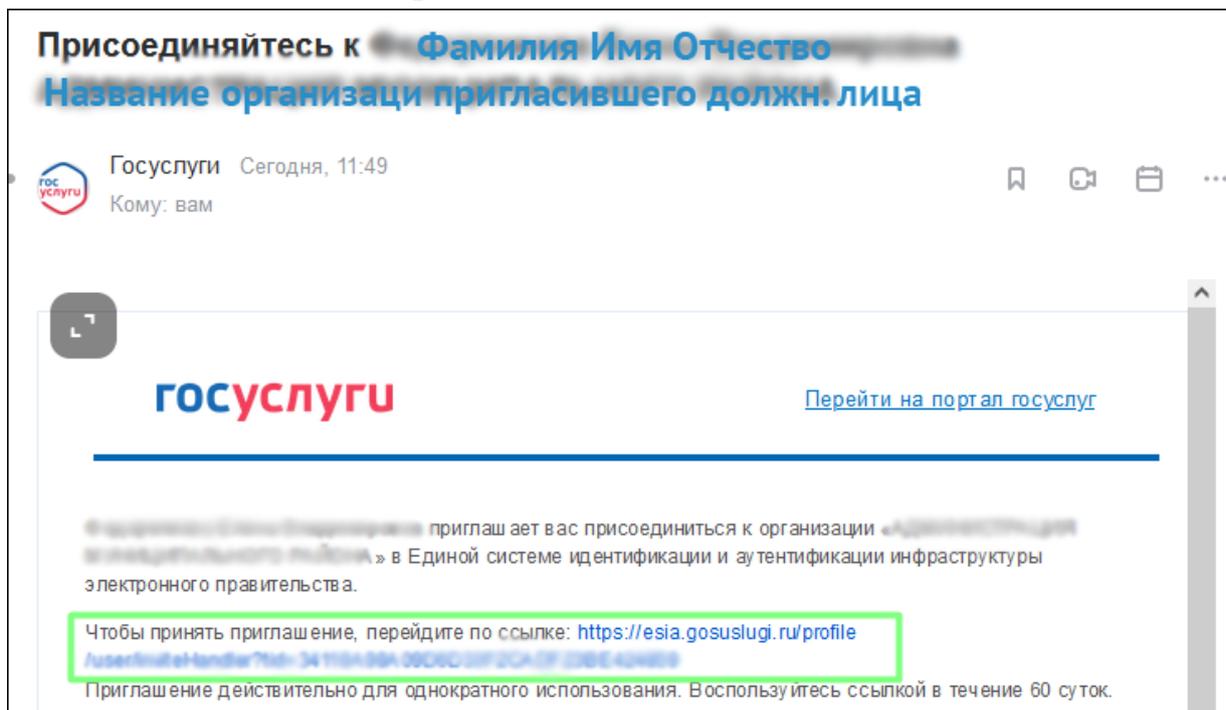


2.1.2.2. В форме «Новый сотрудник» необходимо заполнить электронную почту должностного лица (на нее придет ссылка авторизации), фамилию и имя должностного лица, также обязательно поставить галочку «Администраторы профиля организации» и нажать кнопку «Пригласить»

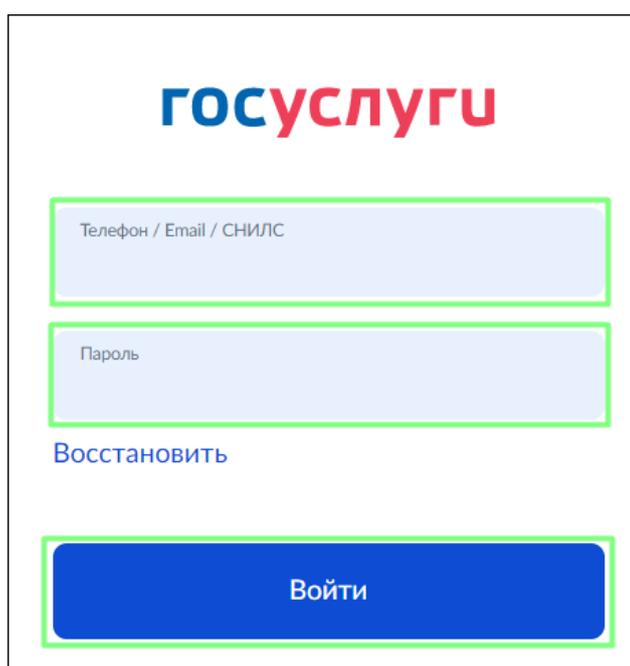
2.1.2.3. На почту нового сотрудника поступит письмо от портала Госуслуг с темой «Присоединяйтесь к [ФИО ОРГАНИЗАЦИЯ должностного лица, приславшего приглашение]



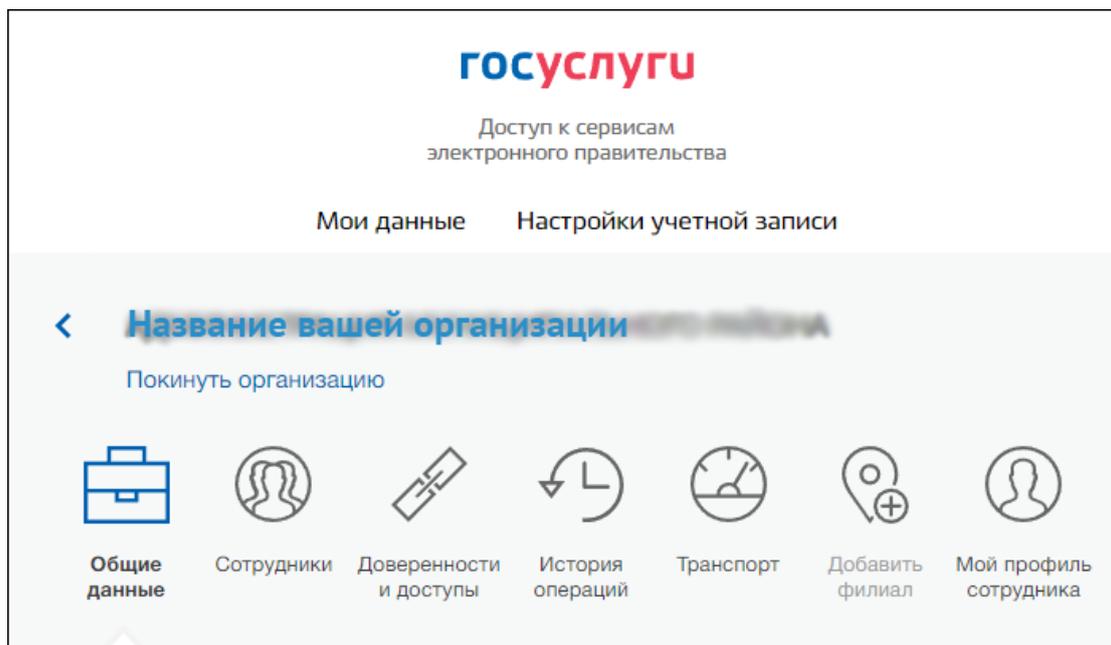
2.1.2.4. Необходимо перейти по ссылке в этом письме



2.1.2.5. Ввести логин и пароль в форме авторизации Госуслуг и нажать кнопку «Войти»

A screenshot of the Gosuslugi login form. It features the Gosuslugi logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A blue link 'Восстановить' is located below the password field. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Войти'.

Если все сделано правильно, то вы попадете в профиль организации на портале Госуслуг:

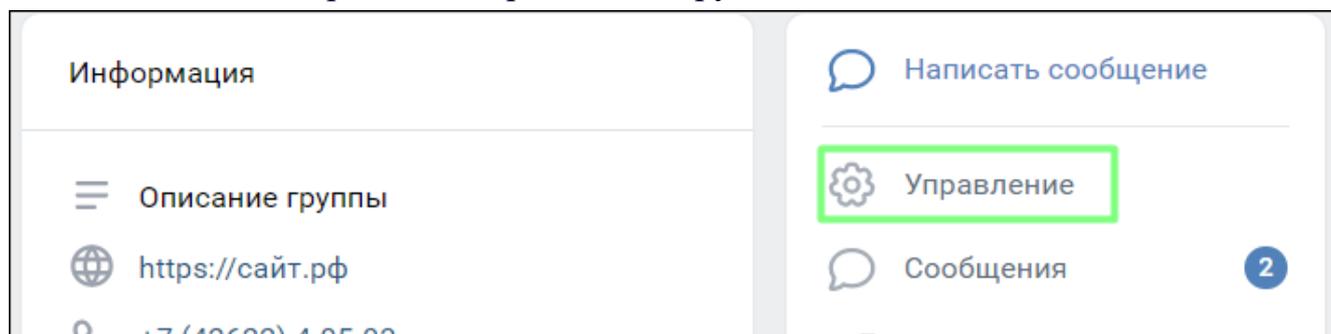


Проверить получение роли «Администратор организации» можно в соответствии с п. 2.1.1.1-2.1.1.3 настоящей инструкции

2.2. Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» представлена в виде открытой группы или публичной страницы

Если официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» является сообществом (не группой), то переходите к пункту 2.3. инструкции, если же у вас группа, то необходимо:

2.2.1. Зайти в раздел «Управление» группы



2.2.2. Установить тип группы «Открытая» и нажать кнопку «Сохранить»

Основная информация

Название:

Описание:

Тип группы: **Открытая**
Открытая
Закрытая
Частная

Обложка:

Адрес:

В **открытую** группу могут вступить все желающие пользователи.

В **закрытую** группу можно вступить по приглашению или подав заявку.

В **частную** группу можно попасть только по приглашению руководителей.

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте [здесь](#).

Вы можете создать наклейки для вашего сообщества, добавив странице короткий адрес.
Создать наклейки для других сообществ

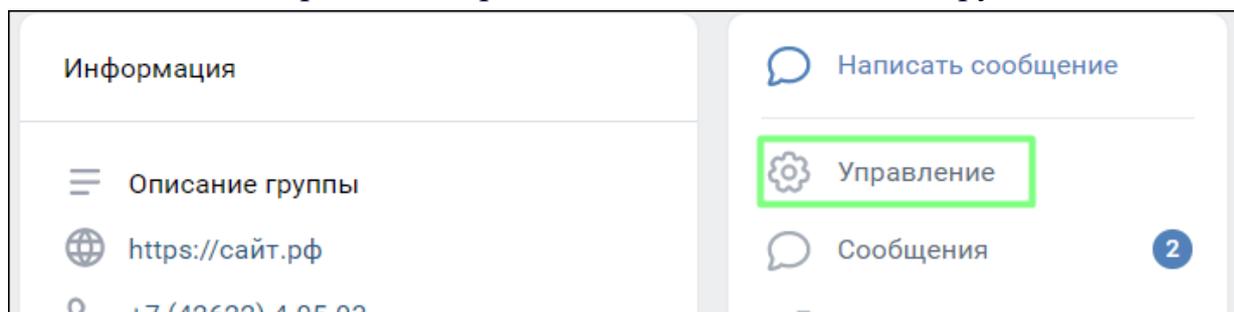
Верификация:

Государственный статус:

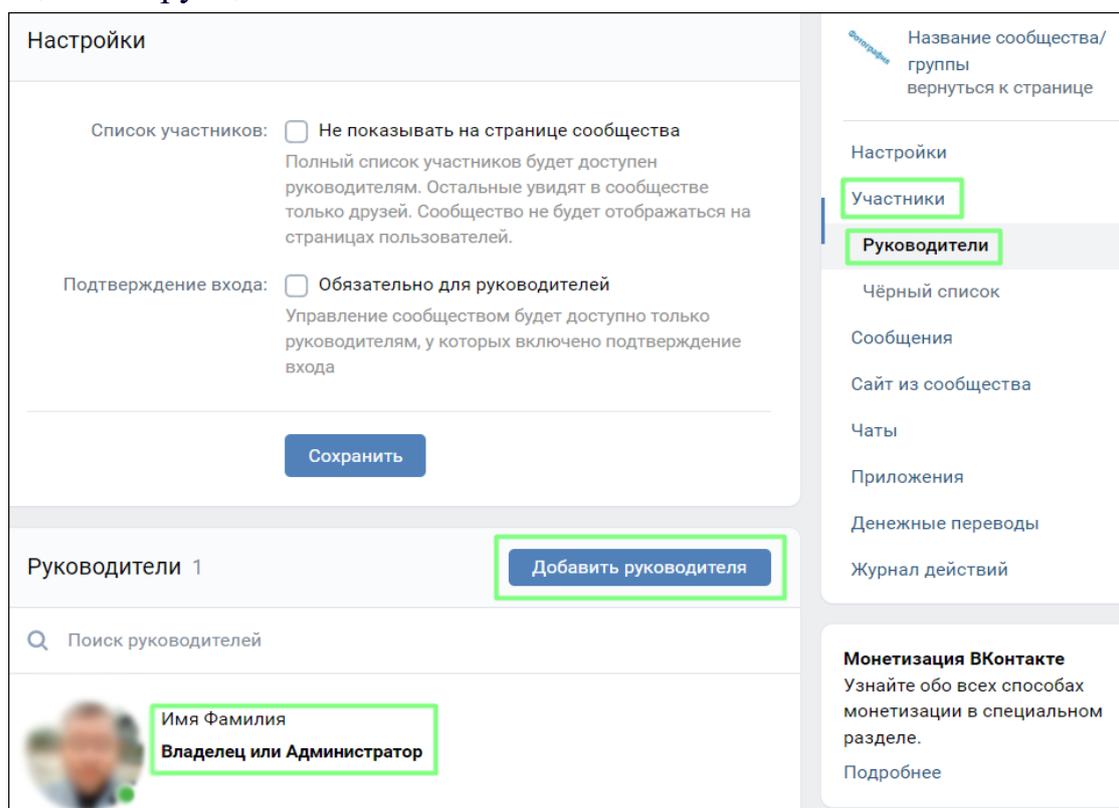
2.3. Должностное лицо, проводящее верификацию официальной страницы, является создателем или администратором официальной страницы органа или организации

Необходимо, чтобы должностное лицо, проводящее верификацию официальной страницы, являлось владельцем или администратором сообщества или группы социальной сети «ВКонтакте». Чтобы проверить уровень доступа должностного лица следует:

2.3.1. Зайти в раздел «Управление» сообществом или группой



2.3.2. Далее необходимо выбрать раздел «Участники», а в нем «Руководители». Должностное лицо, которое будет проводить верификацию официальной страницы, должно быть в этом списке как «Владелец» или «Администратор». При отсутствии необходимого должностного лица в этом списке через кнопку «Добавить руководителя» можно добавить администратора. Также это же должностное лицо должно быть руководителем или администратором организации на портале Госуслуг в соответствии с разделом 2.1. настоящей инструкции.



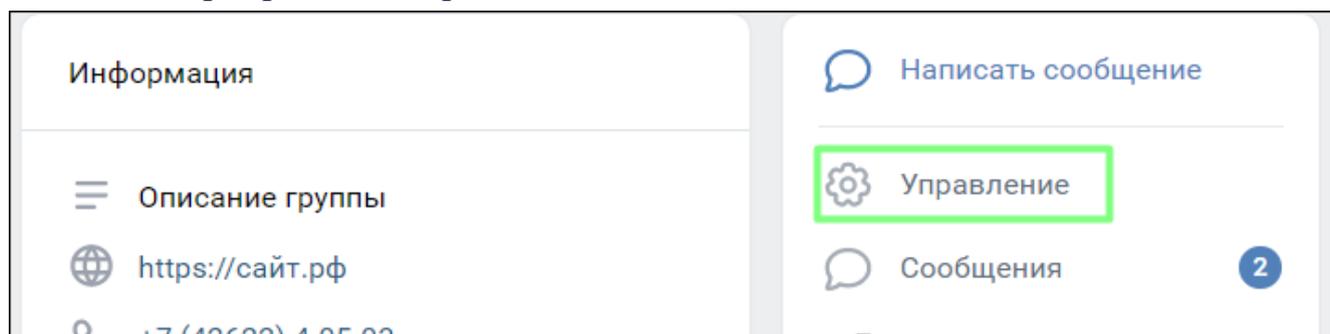
2.4. На официальной странице органа или организации установлена фотография, обложка и заполнено описание

Для успешного прохождения модерации при проведении верификации необходимо правильно оформить визуальное и текстовое сопровождение официальной страницы органа или организации в социальной сети «ВКонтакте».

2.4.1. Фотография сообщества или группы настраивается на главной странице сообщества/группы необходимо нажать по ссылке «Загрузить фотографию» в правом верхнем углу сообщества/группы



2.4.2. Все остальные требуемые настройки группы или сообщества делаются через раздел «Управление».



2.4.3. Необходимо внести корректные название сообщества/ группы (рекомендуется называть как можно ближе к официальному названию организации с минимумом сокращений), описание сообщества/группы (например, официальная страница такой-то организации) и подгрузить обложку сообщества/группы. Затем необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Основная информация

Название:

Описание:

Обложка:

Адрес:

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте здесь.

Вы можете создать наклейки для вашего сообщества, добавив странице короткий адрес.
Создать наклейки для других сообществ

Верификация: [Подать заявку](#)

Государственный статус [Подтвердить через Госуслуги](#)

2.4.4. В разделе «Дополнительная информация» необходимо в Тематике установить «Государственная организация» как на рисунке ниже, указать сайт организации (или страницу о себе на сайте вышестоящей организации), указать контактный телефон для связи с организацией, указать страну и город нахождения организации. Затем нажать на кнопку «Сохранить»

Дополнительная информация

Тематика:

Указать возрастные ограничения

Сайт:

Если у вас нет сайта, создайте его из сообщества с помощью простого конструктора.

Телефон:

Автор сообщества: Показывать автора ?

Дата рождения:

Импорт RSS: Выключен

Страна:

Город:

2.4.5. В разделе меню «Адреса» необходимо выбрать «Включены», поставить галочку в опции «Показать карту», нажать кнопку «Сохранить» и нажать на ссылку «Добавить адрес»

Адреса и время работы

Адреса: **Включены**
Выключены
Включены

Показать карту ?

+ Добавить адрес

Сохранить

Подключив раздел Адреса, вы сможете добавлять адреса и график работы мест. На главной странице будет отображаться блок с адресами и временем работы.

Название сообщества/г...
вернуться к странице

Настройки

Разделы

Комментарии

VK Donut

Ссылки

Адреса

Меню

Работа с API

2.4.6. В появившемся окне необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Продолжить»

Адрес и время работы

Страна: Россия

Город: Биробиджан

Адрес или название: Название организации

Шаг 1 из 3

Отмена

Продолжить

2.4.7. В следующем окне необходимо установить точку на карте, где расположена организация и нажать кнопку «Продолжить»

Назад

Страна: Россия

Город: Биробиджан

Название места: Название организации

Адрес: Адрес нахождения организации

Шаг 2 из 3

Назад

Продолжить

2.4.8. В следующей форме необходимо заполнить телефон, отметить дни, заполнить время работы, и нажать кнопку «Сохранить»

Номер телефона: 8 (42622) 12345

Часы работы: Открыто в указанные часы работы

Время работы:

<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	9:00	-	18:00	+
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	9:00	-	18:00	+
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	9:00	-	18:00	+
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	0:00	-	18:00	+
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	9:00	-	18:00	+
<input type="checkbox"/> Суббота	0:00	-	0:00	+
<input type="checkbox"/> Воскресенье	0:00	-	0:00	+

Шаг 3 из 3

Назад

Сохранить

3.1. Технические требования:

Подтверждение государственного статуса официальной страницы возможно при выполнении следующих требований:

3.1.1. На Госуслугах должностное лицо органа или организации является администратором или руководителем;

3.1.2. Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» представлена в виде открытой группы или публичной страницы;

3.1.3. Должностное лицо из пункта 3.1.1. настоящей инструкции является создателем или администратором официальной страницы органа или организации.

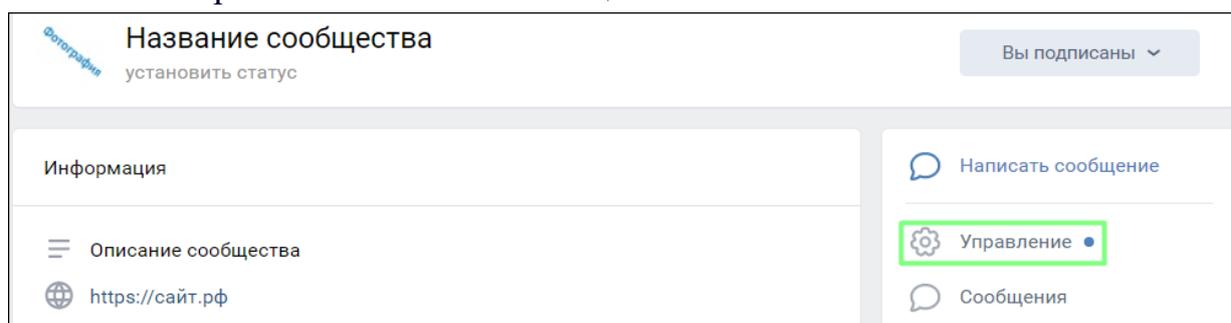
3.1.4. На официальной странице органа или организации установлена фотография, обложка и заполнено описание.

Не выполнив пункты 3.1.1. – 3.1.4., подтверждение подлинности (получение государственного статуса) официальной страницы органа или организации невозможно.

Порядок выполнения технических требований пунктов 3.1.1.-3.1.4. указан в разделе II настоящей инструкции.

3.2. Порядок верификации в социальной сети «ВКонтакте»

3.2.1. Перейти в настройки Сообщества:



3.2.2. Нажать на ссылку «Подтвердить через Госуслуги»

Основная информация

Название:

Описание:

Обложка: Управление

Адрес:

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте [здесь](#).
Вы можете создать наклейки для вашего сообщества, добавив странице короткий адрес.
[Создать наклейки для других сообществ](#)

Верификация: [Подать заявку](#)

Государственный статус: [Подтвердить через Госуслуги](#)

3.2.3. В следующем окне «ВКонтакте» необходимо проверить выполнение требований по настройке Сообщества/Группы. Если вы видите 4 галочки как на рисунке ниже, то необходимо нажать на кнопку «Подтвердить через Госуслуги», в ином случае, необходимо обеспечить выполнение требований по настройке в соответствии с разделом IV настоящей инструкции

Подтверждение государственного статуса

Государственный статус означает, что сообщество действительно принадлежит государственному учреждению. Под названием таких страниц появляется отметка «Госорганизация».

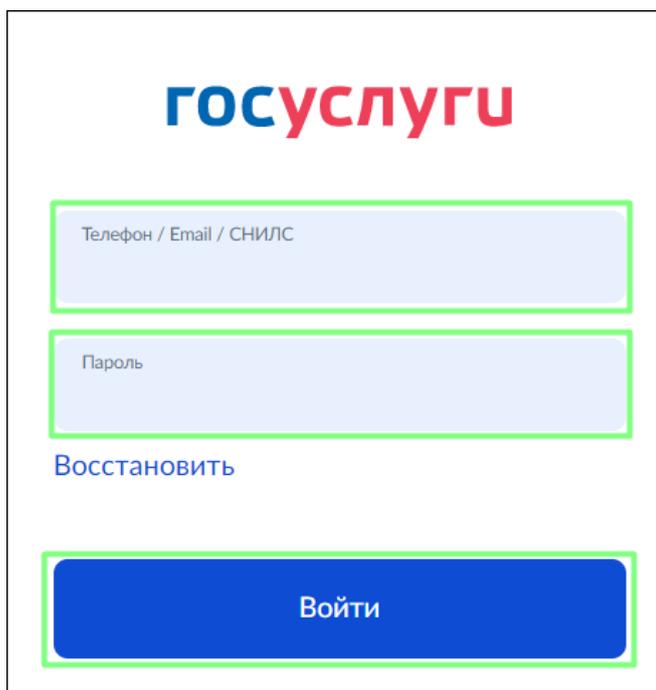
Для подтверждения статуса убедитесь, что на Госуслугах вы в роли руководителя или администратора организации, а ВКонтакте соблюдаете все требования из списка ниже.

- ✓ Вы создатель или администратор сообщества
- ✓ У администраторов и создателя сообщества включено подтверждение входа
- ✓ Тип сообщества – открытая группа или публичная страница
- ✓ В сообществе установлена фотография и заполнено описание

госуслуги

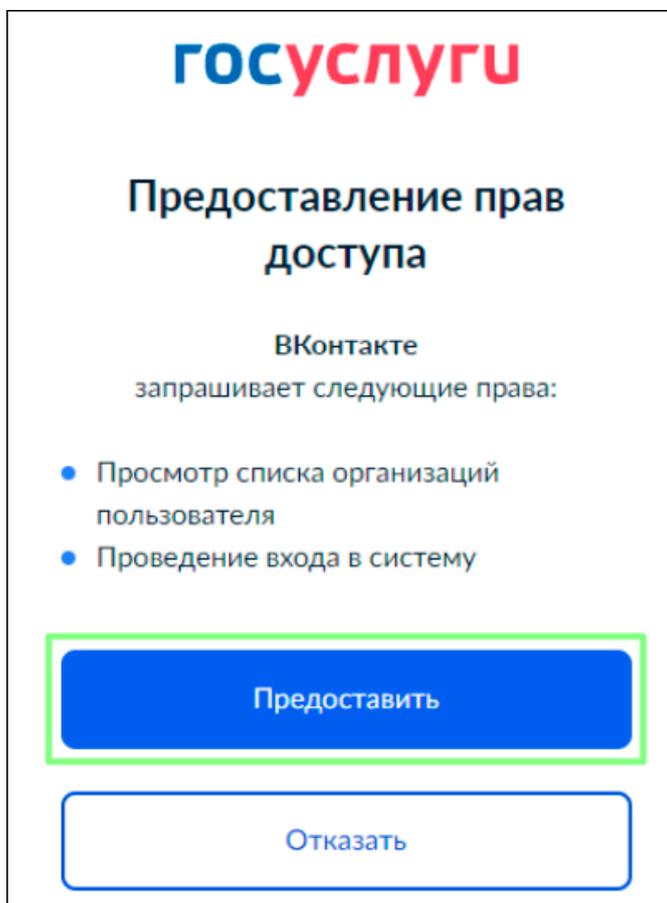
Подтвердить через Госуслуги

3.2.4. Ввести логин и пароль в форме авторизации Госуслуг и нажать кнопку «Войти»



The screenshot shows the login page of Gosuslugi. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: the first is labeled "Телефон / Email / СНИЛС" and the second is labeled "Пароль". Below the password field is a link "Восстановить". At the bottom, there is a large blue button labeled "Войти".

3.2.5. Нажать на форме предоставления прав доступа Госуслуг кнопку «Предоставить»



The screenshot shows the "Предоставление прав доступа" (Access rights confirmation) page. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed. Below it, the title "Предоставление прав доступа" is shown. Underneath, it says "ВКонтакте запрашивает следующие права:" followed by a list of permissions:

- Просмотр списка организаций пользователя
- Проведение входа в систему

At the bottom, there are two buttons: a large blue button labeled "Предоставить" and a white button labeled "Отказать".

3.2.6. Выбрать в форме Госуслуг орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию соответствующий(ую) Сообществу «ВКонтакте» (поставить напротив названия галочку) и нажать кнопку «Сохранить»

Выбор организации

НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Отмена Сохранить

3.2.7. Нажать на форме предоставления прав доступа Госуслуг кнопку «Предоставить»

ГОСУСЛУГИ

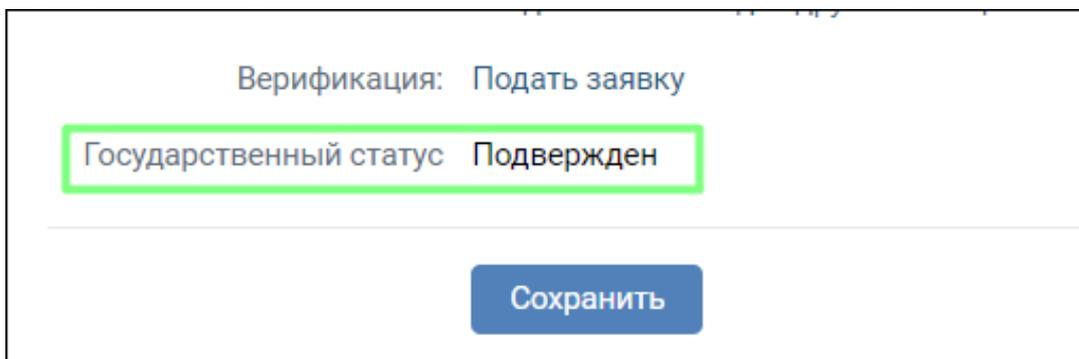
Предоставление прав доступа

ВКонтакте запрашивает следующие права:

- Просмотр КПП организации
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- Просмотр полного наименования организации
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- Просмотр ОПФ организации
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- Просмотр ОГРН организации
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Предоставить

3.2.8. При успешном прохождении модерации (занимает до 24 часов) статус в графе «Государственный статус» меняется на «Подтвержден»

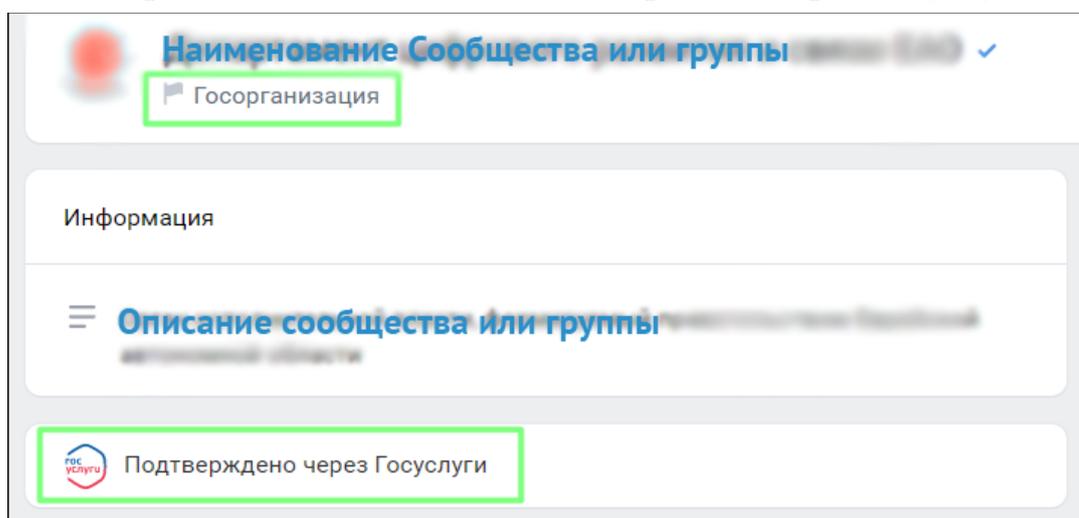


Верификация: Подать заявку

Государственный статус **Подтвержден**

Сохранить

Также на главной странице Сообщества или Группы появится флажок с надписью «Госорганизация» и плашка «Подтверждено через Госуслуги»:



Наименование Сообщества или группы **Госорганизация** ✓

Информация

Описание сообщества или группы

Подтверждено через Госуслуги

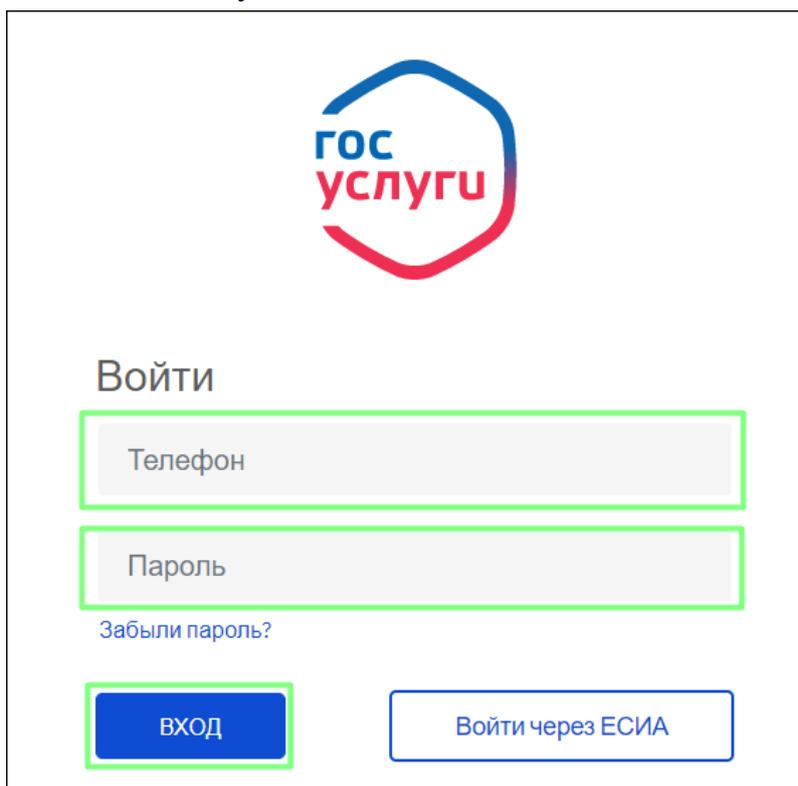
IV. Обеспечение привязки существующих учетных записей пользователей компонента «Госпаблики» к ЕСИА

4.1. Подготовка:

Перед осуществлением привязки учетной записи пользователя компонента «Госпаблики» к ЕСИА необходимо убедиться в том, что на платформе Госуслуги не авторизовано должностное лицо, отличное от пользователя компонента «Госпаблики». Для этого необходимо авторизоваться на [ЕСИА](#) и удостовериться, что учетная запись является подтвержденной и ФИО должностного лица на Госуслугах совпадает с ФИО должностного лица на [«Госпабликах»](#). В противном случае есть риск привязать к «Госпабликам» чужие Госуслуги!

4.2. Порядок привязки учетной записи компонента «Госпаблики» к ЕСИА:

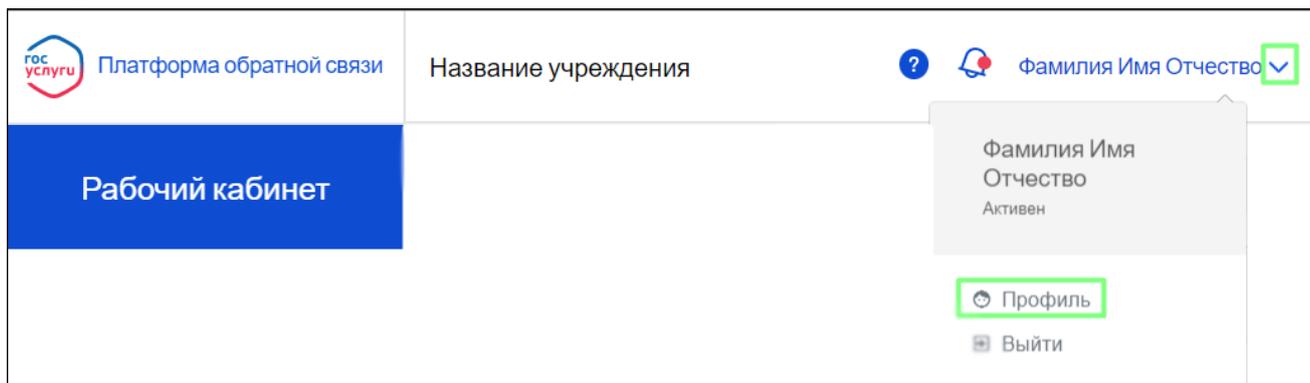
4.2.1. Войти в [Кабинет Учреждения](#), введя логин и пароль от компонента «Госпаблики», и нажать кнопку «Вход»



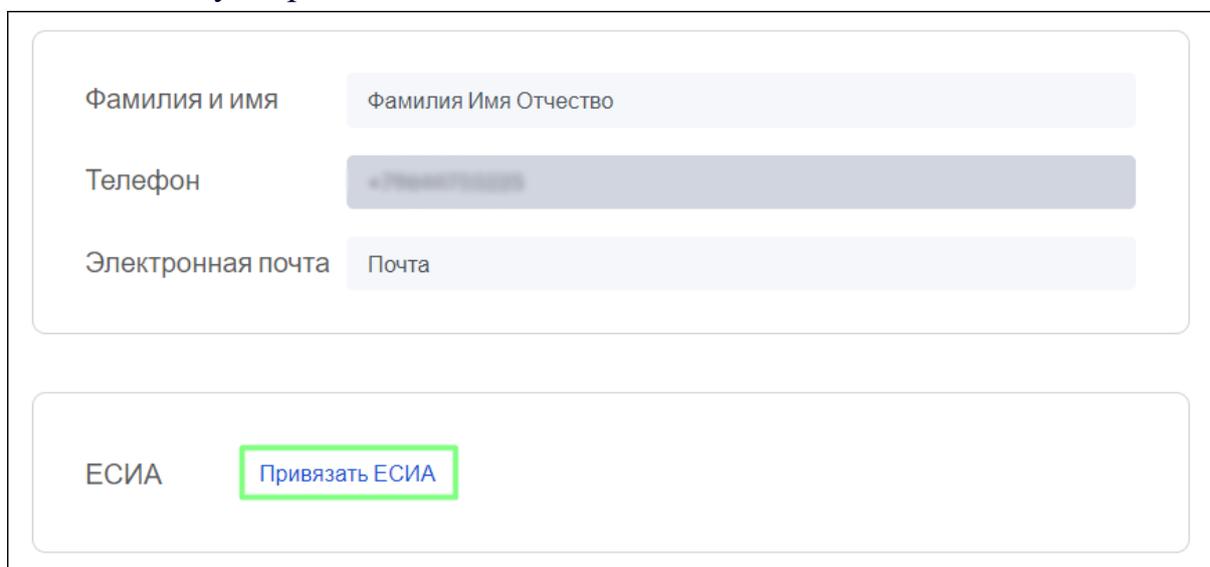
4.2.2. Нажать на ФИО пользователя в правом верхнем углу и выбрать в выпадающем окошке ссылки «Профиль». На экране откроется форма настройки

профиля

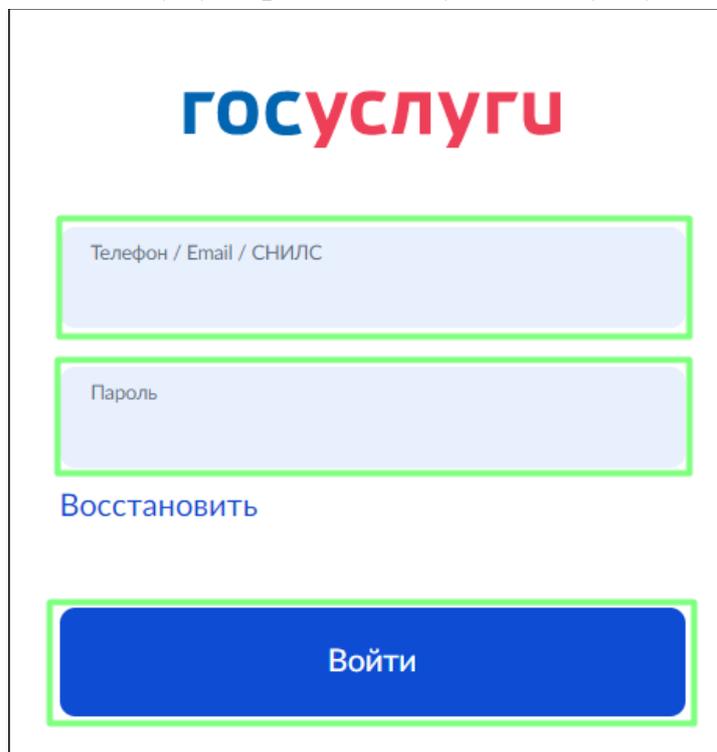
пользователя.



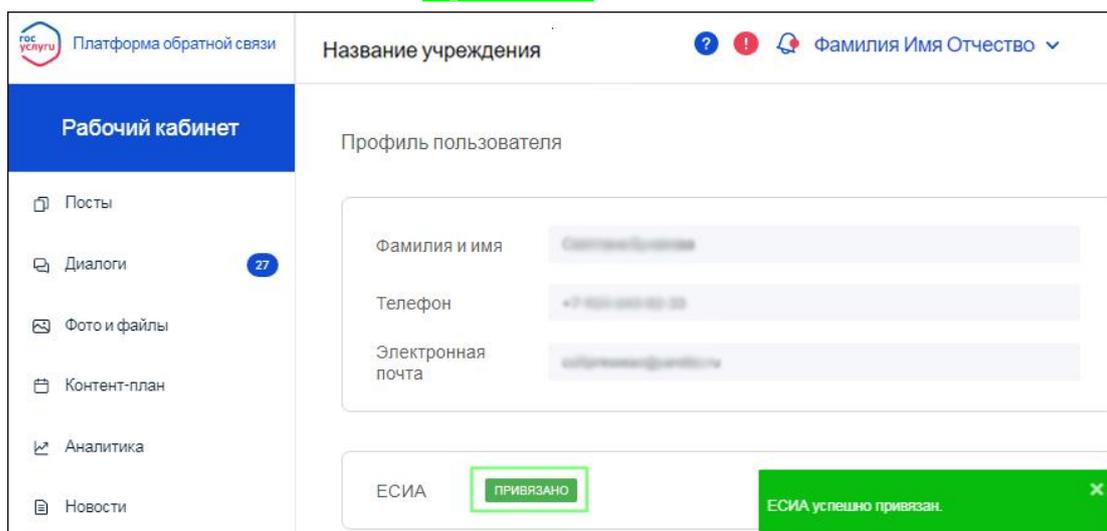
4.2.3. В разделе профиля пользователя найти подраздел «ЕСИА» и в нем нажать на ссылку «Привязать ЕСИА»



4.2.4. Ввести логин и пароль в форме авторизации Госуслуг и нажать кнопку «Войти». **ВНИМАНИЕ!** Необходимо авторизоваться в Госуслугах под тем же пользователем, что и в компоненте «Госпаблики», в противном случае к компоненту «Госпаблики» будут привязаны чужие Госуслуги!



4.2.5. При успешном выполнении всех действий ссылка «Привязать ЕСИА» изменится на состояние **Привязано**



V. Контактная информация

По вопросам, предложениям, замечаниям, связанным с настоящей Инструкцией, можно обращаться:

Должность	ФИО	Контакты (Почта, телефон, telegram)
Методолог ЦУР		
Старший специалист по социальным коммуникациям	Брагинец Геннадьевна	Маргарита BraginetsMG@dialog-regions.ru , 8 918 228-56-95, @margarettbra
Специалист по социальным коммуникациям	Исакова Александровна	Ангелина IsakovaAA@dialog-regions.ru , 8 964 895-30-14, @aais_a